

УТВЕРЖДЕНО

приказ ОАО «Житковичский ТБЗ»

от 05 марта 2024 № 108

**Документация для проведения процедуры переговоров по выбору подрядчика на закупку оборудования для объекта:**

**«Возведение котельной для отопления зданий промзоны на территории ОАО «Житковичский ТБЗ» Житковичского района Гомельской области» согласно технического задания.**

## **1. Предмет закупки.**

1.1. Организатор переговоров:

Открытое акционерное общество «Житковичский торфобрикетный завод».

Адрес: 247988, Республика Беларусь, Гомельская область, Житковичский район, п. Червоное, ул. Поселковая, 50.

телефон (02353) 55779, 55968, факс (02353) 55756,

E-mail: [tbz@mail.gomel.by](mailto:tbz@mail.gomel.by).

р/с BY54BAPB30122843100130000000 ОАО «Белагропромбанк» Код БИК  
BAPB BY2X, УНП 400050005, ОКПО 05892670

1.2. Организация и проведение настоящей процедуры осуществляется в соответствии с приказом директора открытое акционерное общество «Житковичский торфобрикетный завод» № 107 от 05 марта 2024 г., на основании Декрета Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017г. № 7 «О развитии предпринимательства» и в соответствии с положением о порядке проведения ОАО «Житковичский ТБЗ» процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств, утвержденное приказом ОАО «Житковичский ТБЗ» № 326 от 04.08.2022 (далее по тексту - Положение).

1.3. Наименование объекта строительства: «Возведение котельной для отопления зданий промзоны на территории ОАО «Житковичский ТБЗ» Житковичского района Гомельской области».

Месторасположение объекта строительства: Гомельская область, Житковичский район, Червоненский сельсовет, поселок Червоное, улица Поселковая 15А.

Основные параметры объекта строительства:

Проектом предусматривается строительство блочно – модульной котельной (БМК) заводского изготовления со смонтированным внутри оборудованием котельной и трубопроводами, инженерными системами (электроснабжение, освещение, средства автоматизации управления).

Модуль АБК, включает помещения: тамбур, комната оператора, комната персонала, санузел, душевая; оснащенный инженерными системами (электроснабжения, электроосвещения, отопления и вентиляции, водопровода (водонагреватель косвенного нагрева) и канализации (санитарно-технический комплект).

В состав основного оборудования блочно-модульной котельной входит:

- котел стальной водотрубный водогрейный, мощностью 0,5 МВт – 2 шт., работающий на топливе – брикет торфяной по СТБ 2062-2010, комплектно с тягодутьевым оборудованием (дымосос, вентиляторы);

- оборудованием очистки дымовых газов (циклон, рукавный фильтр);

- автоматика управления котлоагрегатом;

- сетевые насосы;
- насосы контура котла;
- подпиточные насосы;
- установка водоподготовки;
- повысительные насосы;
- расширительные баки.

В объем поставки включается дымовая труба для удаления продуктов сгорания.

1.4. Источники финансирования строительства: инвестиционный фонд Министерства энергетики, спонсорская помощь.

1.5. О допуске участников к процедуре закупки.

Допуск к участию в данной процедуре могут принять участие резиденты Республики Беларусь.

**Допуск к участию в переговорах:** в данной процедуре могут принять участие резиденты Республики Беларусь, кроме организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного ниже перечня:

организация, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом);

участник, предоставивший недостоверную информацию о себе, предмете заказа;

организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к выполнению работ, являющихся предметом заказа в рамках настоящих переговоров.

цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из условий и требований, перечисленных в настоящей документации, в том числе сметной документации, а также действующего законодательства.

**Предложение участника должно содержать:**

сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором и согласие участника на подписание договора;

обоснование и расчет цены предложения участника;

сведения об участнике, документально подтверждающие его организационные и финансовые возможности выполнения обязательств, предусмотренных организатором в настоящей документации;

иные документы, предусмотренные организатором в настоящей документации;

Предложение участника может быть отклонено по решению конкурсной комиссии, если в процессе данной процедуры или после ее окончания выяснится, что у участника имелся отрицательный опыт договорных отношений с иными заказчиками и такой участник был признан виновным в несоблюдении условий договора с другим заказчиком.

## **2. Проектная документация.**

Проектно-сметная документация объекта разработана Государственным предприятием «НИИ Белгипротопгаз».

## **3. Условия проведения переговоров.**

3.1. переговоры с проведением предварительного квалификационного отбора;

3.2. переговоры с проведением процедуры по улучшению предложений;

3.3. срок поставки (включая монтаж оборудования): не более 150 календарных дней. Срок передачи проектной документации – не более 45 календарных дней.

3.4. Срок выполнения заказа может изменяться в следующих случаях:

- выявления в ходе строительства дополнительных объёмов строительных работ, не предусмотренных сметной документацией и влияющих на своевременное исполнение участником своих договорных обязательств;
- приостановления строительства объекта на срок не более трёх месяцев по обстоятельствам, не зависящим от сторон;
- уменьшения предусмотренного объёма финансовых ресурсов, необходимых для выполнения заказа;
- несвоевременного предоставления строительной площадки (фронта работ);
- неоднократного нарушения порядка расчётов, графика платежей (финансирования);
- в случае переноса выполнения сезонных работ на благоприятный период.

Предложения участников со сроками окончания строительства позже срока, указанного заказчиком, не принимаются к рассмотрению и предложения участников отклоняются.

Допускается сокращение сроков окончания строительства по сравнению со сроками окончания строительства, предлагаемыми заказчиком.

3.5. Гарантийные обязательства на выполненные работы: не менее 5 лет, оборудование не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию.

**3.6. Цена заказа, применяемая в качестве ориентировочной стоимости: 2 200 000,00 (два миллиона двести тысячи 00 копеек).**

Участник предоставляет расчет цены предложения с учетом:

- участник должен указать способ выполнения строительных работ являющихся предметом настоящего заказа: собственными силами либо с привлечением субподрядных организаций;
- расчёт цены предложения участника производится путем применения к стоимости строительства объекта, определенной на основании утвержденной в установленном порядке сметной стоимости строительства объекта, от даты начала разработки сметной документации до даты фактического начала строительства объекта и в пределах нормативного срока строительства объекта прогнозных индексов цен в строительстве, утверждаемых Министерством экономики с учётом налогов, отчислений согласно законодательству;
- цена конкурсного предложения должна быть выражена в белорусских рублях и указана в текущих ценах на момент планируемого окончания строительства;
- цена заказа является предельной: предложения участников с ценой предложения превышающей стартовую цену заказа не принимаются к рассмотрению и предложения таких участников отклоняются.

3.7. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 60 дней. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации для переговоров.

3.8. Выдача текущих авансов предусмотрена, до 50% от суммы договора.

Оплата выполненных работ производится в течение тридцати календарных дней с момента подписания справки о стоимости выполненных работ и затратах.

**3.9. Требования к квалификационным данным участника:**

3.9.1. Участник обязан предоставить копию свидетельства о государственной регистрации организации участника переговоров.

3.9.2. Участник предоставляет документы на право осуществления деятельности:

- копию аттестата соответствия на право выполнения функций в области строительства;

3.9.3. Участник подтверждает наличие системы менеджмента качества – сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь.

3.9.4. Участник подтверждает наличие сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке, в виде таблицы с указанием № квалификационного аттестата соответствия, срока его действия. Участник предоставляет копии аттестатов Министерства архитектуры и строительства РУП «Белстройцентр» на главного инженера, прораба или мастера по предмету заказа.

**К участию в переговорах допускаются организации с квалификацией соответствующей предмету заказа.**

3.9.5. Участник обязан подтвердить наличие требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое.

Участник должен предоставить перечень оборудования (машин и механизмов) в виде таблицы с графами «Наименование техники», «Форма собственности (в собственности, аренда, лизинг)», «Техническое состояние».

3.9.6. Участник предоставляет перечень аналогичных работ, выполненных за последние два года, сопоставимых по виду и объему.

3.9.7. Участник предоставляет отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ, предусмотренных в соответствии с договором. Должны быть предоставлены отзывы.

3.9.8. Участник обязан предоставить справку-гарантию на дату подачи предложения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом).

3.10. Срок подачи предложений для переговоров:

С даты размещения извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» <https://icetrade.by> и официальном сайте ОАО «Житковичский ТБЗ» <https://zhitkovichitbz.by> в рубрике Закупки и на сайте <https://tbz.ibiz.by> до 12 часов 00 минут « 13 » марта 2024г.

Предложение для переговоров в запечатанном конверте должно быть отправлено почтой в адрес ОАО «Житковичский ТБЗ», 246988, Гомельская область, Житковичский район, п. Червоное, ул. Поселковая, 50 или доставлено нарочно в приемную ОАО «Житковичский ТБЗ». Ответственность за сроки доставки и расходы по доставке предложения несет участник переговоров.

**Изменение предложений, их отзыв.**

Участник может изменить или отозвать свое предложение до истечения конечного срока подачи предложений.

Изменение или уведомление об отзыве предложения являются действительными, если они получены конкурсной комиссией в письменной форме до истечения конечного срока подачи предложений.

**Контакты с конкурсной комиссией.**

Участник может обратиться к организатору только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, электронной почтой, нарочным, которые направляются в его адрес. Организатор письменно ответит на

запрос участника по предмету заказа и (или) по условиям проведения настоящих переговоров (содержания документации), связанный с разъяснением документации, но не позднее, чем за два дня до истечения срока подачи предложений. Письменные копии ответа организатора будут разосланы всем участникам переговоров, и публикуются на официальном сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» <https://icetrade.by> и официальном сайте ОАО «Житковичский ТБЗ» <https://zhitkovichi-tbz.by> в рубрике Закупки и на сайте <https://tbz.ibiz.by>;

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями Участников состоится в **14 часов 00 минут « 13 » марта 2024г.** по адресу Гомельская область, Житковичский район, п. Червоное, ул. Поселковая, 50, либо по истечении продленного конечного срока в месте и в соответствии с утвержденной процедурой.

Представители предприятий-участников вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов. В случае проведения переговоров уполномоченным лицом участника, необходимо перед началом проведения переговоров представить документ, подтверждающий такие полномочия (доверенность или иной документ).

Переговоры будут проведены с предварительным квалификационным отбором участников, с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров.

3.11. Документация для переговоров предоставляется бесплатно в электронном виде. Со сметной документацией можно ознакомиться в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по адресу: 246988, Гомельская область, Житковичский район, п. Червоное, ул. Поселковая, 50.

3.12. После вскрытия конвертов, организатор произведёт оценку и сопоставление предложений в срок не позднее 3 рабочих дней.

3.13. Конкурсной комиссией в ходе заседания вскрываются конверты с предложениями, рассматриваются, проверяется наличие всех установленных условиями процедуры документов, сведений, обязательств, информации и оглашается содержание основных пунктов предложений.

Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан предоставить в срок, установленный конкурсной комиссией.

Предложения рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в срок не более 2-х рабочих дней от даты их вскрытия. В отдельных случаях с согласия руководителя организатора этот срок может быть продлен.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если конкурсная комиссия обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

**В ходе рассмотрения предложений конкурсная комиссия имеет право:**  
исправить арифметические ошибки, выявленные при рассмотрении предложений. О любом таком исправлении конкурсная комиссия в течение суток уведомляет участника, представившего предложение. Предложение, в котором исправлены арифметические ошибки, рассматривается как отвечающее формальным требованиям.

рассматривать предложение как отвечающее формальным требованиям в случае наличия несущественного несоответствия предложений содержанию настоящей документации.

не принимать к рассмотрению предложение, если участник, представивший предложение, не соответствует требованиям или не соглашается с исправлением какой-либо арифметической ошибки и если представленное предложение признано не отвечающим требованиям.

просить участников дать разъяснения по представленным ими предложениям с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление предложений.

проводить дополнительную проверку с участием специалистов, либо назначить экспертизу, если есть сомнения в достоверности представленных участником данных.

попытки участников повлиять на конкурсную комиссию, Заказчика при обработке предложений или на подведение итогов служит основанием для отклонения предложения такого участника.

3.14. Оценка предложений участников проводится комиссией с учётом критериев, приведенных в документации для переговоров, и принятой организатором переговоров методики оценки предложений.

Наилучшее конкурсное предложение определяется по следующему критерию оценки:

- наименьшей цене конкурсного предложения.

При оценке предложений организаций – участников с разными системами налогообложения наилучшее конкурсное предложение определяется по наименьшей стоимости работ без НДС.

В случае равной стоимости конкурсных предложений, победителем определяется претендент с наилучшей обеспеченностью производственно-техническим потенциалом (численностью рабочих кадров).

3.15. Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документах для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

Процедура улучшения предложений участников проводится в один этап.

Каждый участник может представить не более одного варианта улучшенного конкурсного предложения в письменном виде. Конверт должен быть запечатан. Листы улучшенных предложений должны быть пронумерованы и прошиты. Улучшенное предложение должно содержать сопроводительное письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия.

**Каждый документ (оригинал, копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплено гербовой фирменной печатью предприятия.**

В случае, если по итогам оценки представленных участниками конкурсных предложений к переговорам допущен только один участник – процедура улучшения предложений участников не проводится.

### 3.16. Порядок утверждения результатов переговоров:

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии без права голоса.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Решение комиссии по проведению переговоров оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии и представляется руководителю организатора для утверждения. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в протоколе.

3.17. Протокол результатов переговоров утверждается руководителем организатора переговоров в течение 2 рабочих дней после их подведения.

Организатор извещает участников переговоров в электронной форме о результатах их проведения в течение 2 рабочих дней с момента утверждения руководителем протокола по выбору победителя переговоров.

Протокол по выбору победителя переговоров организатор размещает глобальной сети интернет на сайте, где было размещено извещение о проведении переговоров.

3.18. После изучения предложений для переговоров, комиссия вправе запросить необходимую информацию для определения соответствия требований настоящей документации.

При запросе комиссией у участников необходимой информации для определения соответствия требованиям документации для переговоров, срок предоставления участниками недостающей информации определяется в запросе. Запрос направляется участниками в письменной, факсимильной или электронной форме.

3.19. Не допускается при разработке предложения для переговоров вносить изменения в сметную документацию; предложения с альтернативными техническими решениями к рассмотрению не принимаются.

3.20. Участник отстраняется от участия в переговорах, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

3.21. Организатор переговоров вправе отменить процедуру переговоров без объяснения причин **в любой срок до заключения договора**, без возмещения участникам убытков.

3.22. Участник вправе отзывать свои конкурсные предложения и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями переговоров предельного срока, их предоставления.

**3.23. При несоблюдении п. 4.1. – 4.5. данной документации для переговоров предложения могут быть отклонены как не соответствующие формальным требованиям.**

### 4. Порядок представления участником конкурсного предложения.

4.1. Предложение для переговоров и другие документы, представленные Участником, должны быть составлены на русском языке.

4.2. Предложение для переговоров должно быть оформлено в письменной форме в запечатанном конверте. Листы предложения должны быть пронумерованы и прошиты.

4.3. Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно содержать информацию о соответствии с прилагаемой формой сопроводительного письма Организатора (приложение 1).

Сопроводит письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия. Копии прилагаемых к предложению документов должны быть заверены в установленном порядке.

Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным их лицом.

4.4. Предложение для переговоров должно быть отправлено в запечатанном конверте в наш адрес: 246988, Гомельская область, Житковичский район, п. Червоное, ул. Поселковая, 50.

Конверт участника должен быть подписан: **«Документы для переговоров», «Название объекта» и «Наименование и адрес участника», «Поле для внесения даты регистрации предложения организатором» (Это обязательные требования, документы, оформленные иначе, к рассмотрению не принимаются).**

4.5. Предложение участника должно содержать:

4.5.1. Сопроводительное письмо;

4.5.2. Расчёт цены предложения участника;

4.5.3. График производства (выполнения) работ, отражающего сроки начала и окончания выполнения заказа.

4.5.4. График платежей (с учетом оплаты в течении тридцати календарных дней).

4.5.5. Документы об экономическом и финансовом положении:

- копия бухгалтерского баланса за второе полугодие 2023 года;

- справку о состоянии текущих (расчетных) счетов из банка участника на дату не ранее первого рабочего числа месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.

4.5.6. Справку (с указанием сумм) о всех судебных делах, в которых участвует организация и открытых исполнительных производств в отношении организации.

4.5.7. Полный перечень документов, указанных в документации на проведение переговоров.

5. Условия заключения договора строительного подряда.

5.1. Перечень основных нормативных правовых актов, на основании которых будет заключен договор строительного подряда:

- «Правила заключения и исполнения договоров (контрактов) строительного подряда», утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998г. № 1450 (с изменениями и дополнениями);

- Указом Президента Республики Беларусь от 29 июня 2000 года №359 «Об утверждении порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь».

5.2. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам переговоров.

При заключении договора в него, по предложению организатора переговоров и взаимному согласию сторон, могут быть включены отдельные условия, не являющиеся предметом рассмотрения на переговорах и не изменяющие их условий.

5.3. Договор заключается не позднее 5 рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя; договор предоставляется в производственно - технический отдел ОАО «Житковичский ТБЗ».

5.4. Договор подлежит корректировке в случаях, предусмотренных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда». Предложения предприятий-участников, не подтвердивших в письменной форме согласие со всеми условиями прилагаемого договора, комиссией по проведению переговоров к рассмотрению не принимаются.

5.5. Проект договора строительного подряда прилагается (Приложение 2).

6. Обязательства организатора переговоров.

6.1. Обеспечить объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

6.2. Представлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента письменного обращения.

6.3. Обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

6.4. Не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

Составил:

Ведущий инженер ПТО

  
В. Л. Русый

Согласовано:

Заместитель директора – главный инженер

  
Ю.И.Агиевич

Начальник ПТО

  
Т.Н.Купрацевич

Главный энергетик

  
Ю.С.Мышковец